

Apeldoorn 2017

Onze intentie is om bij Plek een fijne, verbindende en werkbare omgeving neer te zetten, waar iedereen zich thuis voelt. Om te werken, te organiseren, zijn verhaal te vertellen en nieuwe uitdagingen te zoeken. Om Plek goed te laten functioneren willen we ook graag afspraken met elkaar maken. Zodat er duidelijkheid is over de gang van zaken. Vind jij dat het anders kan? Maak het bespreekbaar!

Hartelijke groeten,  
Barbara Middelhoff  
Petra Hofman  
Kim Verschuren

## Algemene voorwaarden

### 1 Begrippen

- 1.1 PLEK: Plek is een werknaam van de vennootschap onder firma Diep
- 1.2 Abonnementsovereenkomst: de overeenkomst op basis waarvan de klant op reguliere basis een aantal faciliteiten binnen PLEK in de vorm van een abonnement afneemt.
- 1.3 Abonnementhouder: de klant die een abonnementsovereenkomst met PLEK afspreekt.
- 1.4 Gebruikersovereenkomst: de overeenkomst tussen PLEK en de klant, op basis waarvan de klant anders dan via een abonnement gebruik maakt van faciliteiten van PLEK.
- 1.5 Gebruiker: de klant die een gebruikersovereenkomst sluit.
- 1.6 Deelnemersovereenkomst: de overeenkomst op basis waarvan de klant deelneemt aan een onderdeel van het programma van PLEK (vb: training, workshop).
- 1.7 Deelnemer: de klant die een deelnemersovereenkomst sluit.
- 1.8 Gast: elke bezoeker van een abonneementhouder of gebruiker.

### 2 Specifiek m.b.t. de Abonnementsovereenkomst

- 2.1 De abonnementsovereenkomst wordt voor onbepaalde tijd en schriftelijk afgesloten.
- 2.2 Wederzijds geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een maand. De Abonnementhouder mag de opzegmogelijkheid niet gebruiken voor een tijdelijke onderbreking van de Abonnementsovereenkomst in verband met bijvoorbeeld een vakantieperiode of een andere periode van drie maanden of korter. Bij hervatting van het abonnement is de Abonnementhouder alsnog abonnementsgeld over de tussenliggende maanden verschuldigd.
- 2.3 Opzegging dient schriftelijk – hieronder wordt ook verstaan e-mail – plaats te vinden.
- 2.4 De abonnementsovereenkomst geeft geen recht op een vaste werkplek. Reservering van een werkplek is niet mogelijk.
- 2.5 Het gebruik van de vergaderruimte dient wel via een reservering vooraf plaats te vinden.
- 2.6 Voor het gebruik van de vergaderruimte worden de kosten voor deze ruimte in rekening gebracht, zoals deze op de website staan omschreven. Deze vallen buiten de abonnementsovereenkomst.
- 2.7 De abonneementhouder dient het maandelijkse abonnementsgeld binnen twee weken na ontvangst van de factuur aan PLEK te voldoen.
- 2.8 De abonneementstarieven worden jaarlijks per 1 januari opnieuw vastgesteld en aan abonneementhouder in rekening gebracht. Indien abonneementhouder het niet eens is met het nieuwe tarief heeft hij het recht de overeenkomst op te zeggen vóór 15 december in het jaar voorafgaand aan de nieuwe abonneementstarieven.
- 2.9 Indien de abonneementhouder het abonnement wil omzetten in een abonnement van een lagere waarde dan dient hij dat minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk – hieronder wordt ook verstaan e-mail - te melden. Omzetting gaat in op de 1e van de maand na afloop van de meldingstermijn van 1 maand.
- 2.10 Het is de abonneementhouder niet toegestaan het adres van PLEK als vestigingsadres en/of als postadres te gebruiken.
- 2.11 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

### **3 Specifiek m.b.t. de Gebruikersovereenkomst**

- 3.1 De gebruikersovereenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraak in een bevestiging door PLEK is vastgelegd.
- 3.2 Indien de gebruiker het gebruik van de overeengekomen ruimte (eventueel inclusief bijkomende faciliteiten) wil annuleren, zonder het overeengekomen tarief verschuldigd te zijn, dan dient dat uiterlijk 48 uur van tevoren schriftelijk – hieronder wordt ook verstaan e-mail - te zijn aangegeven. Latere annulering geeft PLEK het recht het overeen gekomen bedrag van de ruimte en andere faciliteiten zoals Food & Beverage in rekening te brengen.
- 3.3 PLEK heeft het recht om betaling vooraf te vragen.
- 3.4 De gebruiker is in ieder geval verplicht de in verband met de gebruikersovereenkomst ontvangen factuur binnen 14 dagen te voldoen.
- 3.5 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

### **4 Specifiek m.b.t. de Deelnemersovereenkomst**

- 4.1 De deelnemersovereenkomst komt tot stand door aanmelding van de deelnemer bij PLEK.
- 4.2 Indien de deelnemer de deelnemersovereenkomst wil annuleren, dient dat schriftelijk – hieronder wordt ook verstaan e-mail- te worden aangegeven. Bij annulering door de deelnemer tot twee weken voor aanvang van de training/workshop of ander programmaonderdeel worden geen kosten bij de deelnemer in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang worden 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 2 dagen worden de totale kosten in rekening gebracht. Als de deelnemer na aanvang tussentijds beëindigt of anderszins niet langer deelneemt, heeft de deelnemer geen recht op restitutie.
- 4.3 PLEK heeft het recht om betaling vooraf te vragen.
- 4.4 De deelnemer is in ieder geval verplicht de in verband met de deelnemersovereenkomst ontvangen factuur binnen 14 dagen te voldoen.
- 4.5 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

### **5 Openingstijden, regels van het huis**

- 5.1 De openingstijden van PLEK zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 en 18.00 uur en kunnen door PLEK indien nodig (tijdelijk) gewijzigd worden. Buiten deze tijden is gebruik van PLEK op aanvraag en in overleg mogelijk. Op algemeen erkende feestdagen is PLEK gesloten.
- 5.2 In de zomervakantie heeft PLEK het recht om een aantal weken te sluiten of de openingstijden aan te passen. De abonnementskosten worden gedurende deze periode evenredig aangepast.
- 5.3 Bij Plek worden er incidenteel bijeenkomsten georganiseerd waardoor (een deel van) de ruimte niet beschikbaar is voor abonneementhouders uit punt 2. Deze bijeenkomsten zijn voor Plek belangrijk en onderdeel van het concept. Abonneementhouders zijn zich hiervan bewust en gaan hiermee akkoord, vanuit flexibiliteit en ruimte voor het concept. Over deze bijeenkomsten wordt tijdig gecommuniceerd. Wij zetten ons ervoor in om zoveel mogelijk de activiteiten parallel te faciliteren.
- 5.4 Voor de abonneementhouder, de gebruiker en de gast gelden de huishoudelijke regels "samen werken bij plek". De gebruiker en de abonneementhouder zijn verantwoordelijk voor het communiceren van deze regels met hun (eventuele) gast(en).
- 5.5 De abonneementhouder en de gebruiker zijn zich ervan bewust dat sprake is van een zogenaamd "open netwerk" binnen PLEK. PLEK aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid voor dit netwerk, waaronder de werking en de beveiliging daarvan. Het is de abonneementhouder, de gebruiker en de gast niet toegestaan om

een WiFi-wachtwoord aan derden te verstrekken c.q. buiten de overeenkomst met PLEK te gebruiken. De abonneerhouder en de gebruiker zijn ervoor verantwoordelijk om hun gast op bovenstaande te wijzen.

## **6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 PLEK is ten aanzien van de abonneerhouder, gebruiker of deelnemer, collega's of bezoek/personen van hen die zich in het gebouw bevinden of zullen bevinden, niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken en/of eigenschappen van het gebouw of voor de gevolgen van het niet of niet tijdig nakomen van enige bepaling uit de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van ernstige nalatigheid van PLEK.
- 6.2 Goederen van de abonneerhouder, gebruiker of deelnemer of derden bevinden zich voor, tijdens en na de gebruikperiode op eigen risico in het gebouw. PLEK is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van geld en/of goederen uit het gebouw.
- 6.3 De abonneerhouder, gebruiker of deelnemer vrijwaart PLEK voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade in gevallen, waarin de abonneerhouder, gebruiker of deelnemer zelf jegens PLEK geen aanspraken op schadevergoeding heeft.
- 6.4 Alle werkzaamheden verricht door derden, die in opdracht van gebruiker zijn aangesteld, zoals technici, standbouwers, organisatiebureaus e.d., worden uitgevoerd voor rekening en onder verantwoordelijkheid van de gebruiker.
- 6.5 Een eventuele vordering tot schadevergoeding jegens PLEK vervalt indien deze niet binnen een jaar nadat de schade is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

## **7 Wijziging algemene voorwaarden**

- 7.1 PLEK behoudt zich het recht om te allen tijde een wijziging van de algemene voorwaarden voor te stellen. Het bericht van wijziging zal worden gericht aan de abonneerhouder of gebruiker.
- 7.2 Indien de wijziging niet wordt aanvaard, dient de abonneerhouder of gebruiker dit binnen 3 kalenderweken na verzending van het voorstel, schriftelijk aan PLEK te laten weten. Bij gebreke hieraan wordt verondersteld dat de wijziging van de voorwaarden aanvaard zijn.
- 7.3 Indien er geen akkoord is over de voorgestelde wijziging van de voorwaarden, zal PLEK een eind kunnen stellen aan de overeenkomst.